

Teilnahmebedingungen

Organisation: Frau Schucker, Herr Maurer

Teilnahmegebühr: 463,00 €
(inkl. 2x Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Übernachtungsmöglichkeiten

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Allee Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio. Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern I**
Erfolgreich in allen Kommunikationssituationen
08.-09.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41161K
- **Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen**
„Gewaltfreie Kommunikation“ nach
Marshall B. Rosenberg
22.-23.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41320K
- **Schlagfertigkeit und Argumentation**
Selbstsicher und souverän in Gesprächen,
Meetings, Präsentationen etc.
05.-06.06.2019, Sem.- Nr.: 2019-41135K
- **Erfolg beginnt im Kopf: mental stark, motiviert und leistungsstark**
Die besten mentalen Techniken für mehr Power
und Wohlbefinden
16.07.2019, Sem.- Nr.: 2019-41223K
- **Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen**
...und damit flexibler, kommunikativer und
gelassener reagieren!
09.-10.10.2019, Sem.- Nr.: 2019-41094K
- **Der sichere Auftritt – Nie mehr Lampenfieber!**
Sicher und souverän Auftreten und große
und kleine Gruppen begeistern
20.-21.11.2019, Sem.- Nr.: 2019-41141K
- **Körpersprache und Rhetorik**
Image und Charisma: Glaubwürdig –
vertrauensvoll - wirkungsvoll
27.-28.11.2019, Sem.- Nr.: 2019-41172K
- **Stress? Nein Danke!**
Gesund und leistungsfähig im Büro –
ein umfassendes Antistress-Seminar
03.-04.12.2019, Sem.- Nr.: 2019-41058K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern II**
Sicher, souverän und durchsetzungsfähig
04.-05.12.2019, Sem.- Nr.: 2019-41163K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Baden in Karlsruhe



Sozial- und Methodenkompetenz

SEMINAR

Topfit im Kopf - für jede Situation!

- Optimale Konzentration,
- perfektes Gedächtnis,
- motivierende Persönlichkeitsentfaltung

Karlsruhe

17. – 18. Juli 2019

Seminarnummer: 2019-41215K

Topfit im Kopf

Zielgruppe

Alle Interessierten in Verwaltung, Wirtschaft, sonstigen Einrichtungen und Menschen, die sich am Arbeitsplatz und darüber hinaus, mental entfalten wollen.

Seminarziel

Anwendung von bildhafter Vorstellung zur Steigerung von Konzentration, Motivation und zielgerichteter Kreativität, mit Lösungsfindungs-Denken in allen Lebenslagen.

Wir lernen unser Gedächtnis wirksamer zu entlasten und mit rascher Auffassungsgabe Aufgaben gezielter und geordneter abzuwickeln. Ein „Gedächtnis ohne Grenzen“ plus weiterführender Fähigkeiten und Talent-Ansätzen bringen eine spürbare Entlastung bei gleichzeitiger Steigerung der Effizienz und Motivation.

Unter weiterführenden Fähigkeiten verstehen wir Konzentration, bewusste Aufmerksamkeitslenkung, Denk-Power und -Intelligenz, individuelles Erfassen, Umsetzen, Abstrahieren und visuelle Konkretisieren.

Zum Programm

Es gibt viele methodische Hilfsmittel, um die eigene Arbeit zu „rationalisieren“, d.h. effektiver zu gestalten.

Recht wenig wurde bislang über die sinnvolle Nutzung des menschlichen Denkapparates gesagt, Psychologen weisen immer wieder darauf hin, dass wir unsere Gehirnkapazitäten nur zu 15% nutzen. Hier liegen enorme Potentiale, die für ein „effektives Denken“ und unsere mentale und persönliche Entfaltung.

Ideale mentale Arbeitstechniken und Chancen für Fach- und Führungskräfte.

Die besten Methoden

- Schnelles Auffassungsvermögen und Power Gedächtnis als persönliche Erfolgsfaktoren.
- Visualisierung – die Superlative im Mentaltraining

Programm, 17.-18.07.2019

- Merktechniken für Namen, Daten, Tagespläne, Argumente u.v.m.
- Konzentrations- und Erinnerungsvermögen unter Stress.
- Freie Rede ohne Stichwortmanuskript.
- Die Macht der positiven Gedankenbilder als Motivation.
- Wie Sie mit Visualisierung und Mentaltraining Ihren „persönlichen Energie-Level beachtlich steigern, um damit kleine Hindernisse und Störungen im Alltag leicht vorbeugen oder gezielt aus dem Weg räumen.
- Wie Sie Ihre Konzentration und mentale Ausdauer beharrlich erhöhen, Ihre ganz persönlichen Motivations-Reserven anzapfen und Ihre Persönlichkeits-Wirkung beachtlich über das normale Niveau ausbauen.
- Wie Sie Ihr gesamtes Geistestraining in Richtung eines Empor-Wachsens über Ihr derzeitiges Umfeld fokussieren.
- Wie Sie Ihre Lebens- und Joberfahrungen noch brillanter auf die Entwicklung Ihrer eigenen Stärken und Motivationen in Richtung Charisma ausbauen können.
- Mehr Cleverness im Alltag durch angewandte Visualisierung. Ursächlicher Denken und Entscheiden durch zielgerichtete „Think-Power“.
- Mentaltraining als konstante Motivation.
- Entdecken und stärken Sie den roten Faden Ihrer Lebens-Motivationen.
- Kennenlernen und ausprobieren der erfolgreichsten Gedächtnis-, Konzentrations- und Lernmethoden der Gedächtnisweltmeister.

Referent

Roland R. Geisselhart

Der Referent ist einer der erfahrendsten Gedächtnis- und Kreativitätstrainer nicht nur in Deutschland.

Er ist neben seinen Seminaren bekannt geworden auch durch Radio- und Fernsehsendungen und durch Bücher. Die „Geisselhart-Methode“ wird heute in vielen Unternehmen praktiziert.

Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr

10.45 – 12.15 Uhr

13.30 – 15.00 Uhr

15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahnlinie 2 in Richtung ZKM - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über www.vwa-baden.de / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen ... / Detailprogramme.

☎ +49 (0)721 98550-17, ☎ +49 (0)721 98550-19,

✉ edith.schucker@vwa-baden.de,

🌐 www.vwa-baden.de