

Teilnahmebedingungen

Teilnahmegebühr: 423,00 €
(inkl. Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Übernachtungsmöglichkeiten

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Allee Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio. Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

Weitere Seminare 2017 (Auszug)

- **Gesprächsführung – kompetent und souverän**
Wichtige Kommunikationswerkzeuge, um unsere Gesprächsziele kompetent und souverän zu erreichen
03. – 04.05.2017, Sem.- Nr.: 2017-41155K
- **Schlagfertigkeit und Argumentation**
Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Verhandlungen, Präsentationen etc.
31.05. – 01.06.2017, Sem.- Nr.: 2017-41135K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern I**
Erfolgreich in allen Kommunikationssituationen
05. – 06.07.2017, Sem.- Nr.: 2017-41161K
- **Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen**
...und damit flexibler, kommunikativer und gelassener reagieren!
11. – 12.10.2017, Sem.- Nr.: 2017-41094K
- **Der sichere Auftritt – Nie mehr Lampenfieber!**
Sicher und souverän auftreten und große und kleine Gruppen begeistern
08. – 09.11.2017, Sem.- Nr.: 2017-41141K
- **Körpersprache und Rhetorik**
Image und Charisma: Glaubwürdig – vertrauensvoll - wirkungsvoll
22. – 23.11.2017, Sem.- Nr.: 2017-41172K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern II**
Sicher, souverän und durchsetzungsfähig
13. – 14.12.2017, Sem.- Nr.: 2017-41163K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Baden in Karlsruhe



SEMINAR

Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis! - Gedächtnis- und Konzentrationstraining

- Namen, Daten, Fakten - schneller lernen und dauerhaft behalten!

Karlsruhe

24. – 25. Juli 2017

Seminarnummer: 2017-41215K

Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis!

Zielgruppe

Alle Interessierte in Verwaltung, in Wirtschaft und sonstigen Einrichtungen.

Seminarziel

ist die Anwendung von bildhafter Vorstellung zur Steigerung von Konzentration, Motivation und Kreativität in allen Lebenslagen. Wir lernen das Gedächtnis wirksam zu entlasten und damit mit rascher Auffassungsgabe unsere Aufgaben gezielter und geordneter abzuwickeln.

Die Schulung von Gedächtnis und angrenzenden Fähigkeiten bringt eine spürbare Entlastung bei gleichzeitiger Steigerung der Effizienz. Unter angrenzenden Fähigkeiten verstehen wir Konzentration, bewusste Aufmerksamkeitssteuerung, individuelles Erfassen, Verarbeiten, Abstrahieren und visuelle Kreativität.

Zum Programm

Es gibt viele methodische Hilfsmittel, um die eigene Arbeit zu „rationalisieren“, d.h. effektiver zu gestalten. Recht wenig wurde bislang über die sinnvolle Nutzung des menschlichen Denkkapazitates gesagt, Psychologen weisen immer wieder darauf hin, dass wir unsere Gehirnkapazitäten nur zu 15% nutzen. Hier liegen enorme Potentiale, die für ein „effektives Denken“ und unsere mentale und persönliche Entfaltung. Ideale mentale Arbeitstechniken und Chancen für Fach- und Führungskräfte.

Das Seminar vermittelt schon nach wenigen Stunden die Fähigkeit:

- Redewendungen und Sätze spielend speichern
- Namen merken - kein Problem
- Tagesplan, Argumente, Protokolle spielend leicht numerisch wiedergeben.

Programm, 24. – 25.07.2017

- Gesichter und Namen von Personen über Jahre speichern
- Wichtige Termine sicher im Kopf behalten
- Entscheidende Argumente in Verhandlungen ohne Notizzettel parat haben
- Fakten aus Protokollen oder Fachartikeln vollständig wiedergeben
- Eine freie Rede ohne Stichwortmanuskript halten
- Zahlen, Statistiken oder Vokabeln spielend lernen und merken
- Ihre persönliche Entscheidungskraft verbessern
- Auch unter Stress hochkonzentriert arbeiten
- Transfer des Erlernten in die Arbeitspraxis
- den ganz individuellen Motivationsfaden wiederfinden
- Bilder als Motivations-Tankstellen
- persönliches und sachliches Wissensmanagement

Referent

Roland R. Geisselhart

Roland Geisselhart-Team,
Personal- und Unternehmensberatung,
Friedrichshafen

Der Referent ist einer der erfahrendsten Gedächtnis- und Kreativitätstrainer nicht nur in Deutschland. Er ist neben seinen Seminaren bekannt geworden auch durch Radio- und Fernsehsendungen und durch Bücher. Die „Geisselhart-Methode“ wird heute in vielen Unternehmen praktiziert.

Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr
10.45 – 12.15 Uhr
13.30 – 15.00 Uhr
15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum,
Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahnlinie 2 in Richtung ZKM - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über www.vwa-baden.de / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen ... / Detailprogramme.

☎ +49 (0)721 98550-17, ☎ +49 (0)721 98550-19,

✉ edith.schucker@vwa-baden.de,

🌐 www.vwa-baden.de

Organisation: Frau Schucker, Herr Maurer