

<p>Persönliche Arbeitstechnik - Einführung <i>Analyse des bisherigen Arbeitsstils, die wichtigsten Zeitdiebe-Zeitfallen-Störungsquellen, Grundlegendes Zeitmanagement, Aufwand-Nutzenbetrachtung, realistische Arbeitsziele, Unterscheidung von Wichtigkeit und Dringlichkeit</i></p>	<p>1 Tage</p>
<p>Persönliche Arbeitstechnik - Intensiv <i>Analyse des bisherigen Arbeitsstils, die wichtigsten Zeitdiebe-Zeitfallen-Störungsquellen, Grundlegendes Zeitmanagement, Aufwand-Nutzenbetrachtung, realistische Arbeitsziele, Unterscheidung von Wichtigkeit und Dringlichkeit, Kreativitätsmethoden, Streßbewältigung, Umschalten, Abschalten</i></p>	<p>2 Tage</p>

<p>Konfliktmanagement <i>Wie und wo entstehen Konflikte, Sachliche und Persönliche Ebene, Du- und Ichbotschaften, Vermeidung von Konflikten, Konfliktstufen und Konflikthandhabung, Konflikt als Chance</i></p>	<p>1 Tag</p>
---	--------------

<p>Fragetechnik <i>Motive bei der Fragetechnik, Offene und geschlossene Fragen, Fragetrichter, Übungen, Training, Anatomie von Fragen</i></p>	<p>1 Tag</p>
---	--------------