

PROGRAMM

GEDÄCHTNISTRAINING IN DER PRAXIS

Termin:	Montag, 12. Oktober - Dienstag, 13. Oktober 2009
Zeitablauf:	08:00 – 17:00 Uhr Kurszeit 12:00 – 13:00 Uhr Mittagessen im Speisesaal der Betriebsküche viertelstündige Kaffeepausen etwa um 10:00 Uhr und 14:30 Uhr
Ort:	Salzburg AG, Seminarraum Nr. 092 B , Erdgeschoss, Bayerhamerstraße 16, 5020 Salzburg
Trainer:	Roland Geisselhart (Deutschlands Pionier in Sachen Gedächtnistraining – Geisselhart-Methode, Fachautor, Gedächtnis-, Konzentrations- und Kreativitätstraining)
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">■ Am Telefon und im persönlichen Kontakt: Wie Sie sich besser an Geschäftspartner, Kunden und Vorgänge erinnern.■ Visualisierung: So merken Sie sich Namen und Gesichter mit der 3-Schritte-Methode! Wie Sie sich mit Schlüsselwörtern und Bildern Dinge spielend einfach merken. Tricks, Eselsbrücken und die Ersatzwortmethode■ Termine und andere Vorgänge: So kennen Sie Ihren Tagesplan aus dem Effeff! Zahlen, Telefonnummern und Daten merken■ schnelle Lesetechniken■ 5 Schritte zum besseren Gedächtnis■ Vokabeln lernen wie im Schlaf■ Fremdwörter "abspeichern"■ erweitern Sie Ihr geistiges Potenzial mit dem Memory-Prinzip■ Meetings: Zusammenhänge erkennen, verstehen und behalten■ Visualisierung - so haben Sie den vollen Durchblick
Verrechnung am Arbeitszeitnachweis:	Zeit: A42 (Kurszeit) Zeit außerhalb Normalarbeitszeit = ZNS; keine Mehrleistungen; Taggeld: kein Taggeld bei Dienstort Salzburg, für Außenstellen: Taggeld B/FMA (je nach Konsumation) An-/ mit Privat-Pkw oder Linie 21; bitte sprechen Sie sich mit anderen Abreise: Teilnehmern ab; Fahrgemeinschaften sind zu bilden! Reisezeiten außerhalb der Normalarbeitszeit und km-Geld können verrechnet

werden (außer bei Dienstort Salzburg bzw. direkter Anreise)

Personalwirtschaft
Strategie – Kultur & Entwicklung