

Gedächtnis- und Konzentrationstraining:

Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis

Namen, Daten, Fakten – schneller lernen und dauerhaft behalten!

Ihr Trainer:
Roland R. Geisselhart
Einer der bekanntesten Gedächtnistrainer
Deutschlands und Bestseller-Autor

Mit
praxiserprobten,
sofort umsetzbaren
Methoden!

Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung
um mindestens 80%:

- Gesichter und Namen von Kunden über Jahre speichern
- Wichtige Termine sicher im Kopf behalten
- Entscheidende Argumente in Verhandlungen ohne Notizzettel parat haben
- Fakten aus Protokollen oder Fachartikeln vollständig wiedergeben
- Eine freie Rede ohne Stichwortmanuskript halten
- Termine, Zahlen, Vokabeln oder Redewendungen spielend lernen und merken
- Ihre persönliche Entscheidungskraft verbessern
- Auch unter Stress hochkonzentriert arbeiten

Stimmen begeisterter Teilnehmer:

- ✓ „Schade, dass ich dies nicht früher gemacht habe.“ A. Gosch, Pininfarina Deutschland GmbH
- ✓ „Sehr gut vermittelte Erfolgserlebnisse.“ H. Kardinahl, arvato services GmbH
- ✓ „Praxisnah und schnell erlernbar.“ Dr. D. Bender, BASF SE

Exklusiv an diesem Termin:
1. Dezember 2010 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

MANAGEMENTCIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Stellen Sie sich folgende Situation vor

Sie treffen auf einer Veranstaltung zufällig einen Ihrer Kunden. Sie **wissen sofort seinen Namen**, können sich daran erinnern, **welche Produkte er wann gekauft hat** und dass Sie in zwei Wochen **einen Termin mit ihm** und seiner Kollegin Frau Meiser in seinem Büro in München haben.

Unmöglich? Nein! Auch Sie können Ihr Gedächtnis so trainieren, dass Sie sich **spielend diese Informationen einprägen** und jederzeit **wiedergeben** können.

Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis

In unserem eintägigen Training lernen Sie, Ihr Gedächtnis zu verbessern, **die Konzentration zu steigern und die Leistungsfähigkeit Ihres Gehirns zu optimieren**. Der Schlüssel dazu ist **bildhaftes Denken**. Dieses wird gefördert durch die **Vernetzung der beiden Gehirnhälften**: Während die linke Hemisphäre für das analytische Denken zuständig ist, beherbergt die rechte das Bildzentrum.

Da wir in unserem Kulturkreis mehr zu analytischem Denken erzogen werden, schlummern noch **ungenutzte Potenziale** in der anderen Hälfte. In diesem Training lernen Sie, Ihre vergessenen, **kreativen Ressourcen zu wecken und kompetent einzusetzen**.

Was Sie hier lernen

- Gesichter, Namen und **Informationen zu Personen zu speichern** und sich noch nach Jahren daran zu erinnern
- sich **Fakten** aus Protokollen, Gesprächen und Fachartikeln **einzuprägen** und wiederzugeben
- entscheidende Argumente in Verhandlungen **ohne Notizen** parat zu haben
- wichtige **Termine** sicher **im Kopf zu behalten**
- **Fremdwörter, Vokabeln** oder **Zahlen spielend zu lernen und zu merken**
- eine **freie Rede ohne Stichwortmanuskript** zu halten
- Ihre persönliche **Entscheidungskraft zu verbessern**

Ihr Einsatz ist gefragt!

Wir garantieren Ihnen den **maximalen Praxisbezug** dieses Trainings. Es besteht zu **90% aus Übungen**, die sehr **effektiv und praxiserprobt** sind. **Zahlreiche Beispiele** und Übungen vermitteln Ihnen, wie Sie Ihr Gedächtnis trainieren und **abstrakte Begriffe in Bilder umzusetzen**. So lässt sich Ihre **Gedächtnisleistung** um mindestens **80% steigern**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.

Lisa Sadlowski



Lisa Maria Sadlowski
Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-647
E-Mail: lisa.sadlowski@managementcircle.de



Roland R. Geisselhart

ist einer der bekanntesten Gedächtnistrainer Deutschlands und **Personal- und Unternehmensberater** in Friedrichshafen. Er ist Master-Umsetzer von Gedächtnistechniken im mittleren und oberen Management nationaler und internationaler Unternehmen. Roland R. Geisselhart wurde u.a. bekannt durch seine Auftritte bei Dr. Alfred Biolek in der Sendung „Mensch, Meier“, im Gesundheitsmagazin Praxis und bei RTL. Als Autor hat er zahlreiche Fachbücher zum Thema Lernen und Gedächtnis veröffentlicht, z.B. den Bestseller: „Das perfekte Gedächtnis“, erschienen bei dtv. Roland R. Geisselhart ist Ausbilder von Gedächtnis-Weltmeistern und Trainern. Weltmeister Manfred Lorenz ist der Meinung: „Wir haben heute das beste und effektivste Gedächtnistraining, das es je gab!“ Nach seinem Psychologiestudium an einer Privatschule begann Roland R. Geisselhart, Wissen und Fähigkeiten auf dem Gebiet des Gedächtnistrainings professionell umzusetzen. Besonderen Wert legt er auf die Anwendbarkeit seiner Techniken.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Trainer mit mehr als 20 Jahren Erfahrung im Gedächtnis- und Konzentrationstraining
- Genaue Anleitung zur Umsetzung in die Praxis
- Zahlreiche Beispiele und gezielte Übungen
- Direkt messbare Lernerfolge
- Exakte Beantwortung Ihrer Fragen

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG an Ihren Veranstaltungsort: Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter

www.managementcircle.de/bahn

Die Bahn

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Dirk Gollnick
Tel.: 0 61 96/47 22-646
E-Mail: gollnick@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

So prägen Sie sich Gesichter, Termine und Informationen schnell und dauerhaft ein!

Praxis, Praxis, Praxis:
Alle Themen werden
sofort in Übungen trainiert!

Ihr Trainer:

Roland R. Geisselhart
Gedächtnistrainer und Bestseller-Autor, Friedrichshafen

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 **Herzlich Willkommen**

- Begrüßung durch den Trainer
- Kurze Vorstellungsrunde und Abgleich der Teilnehmererwartungen mit dem geplanten Seminarablauf

9.40 **Gedächtnispower in der Anwendung**

- Schnelles Auffassungsvermögen und gutes Gedächtnis sind Garanten für Ihren Erfolg
- Das Power-Gedächtnis – Lassen Sie sich überraschen, wie gut Sie sind!
- Visualisierung – die Superlative im Mentaltraining
- Sie merken sich spielend Tagespläne, Argumente und Verkaufsgespräche
- 20 Begriffe in der richtigen Reihenfolge wiedergeben, vorwärts und rückwärts, kein Problem

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 **Die praktische Umsetzung für Ihre Branche optimieren**

- Fakten einer beliebigen Liste, eines Protokolls oder eines Fachartikels spielend merken und flüssig wiedergeben
- Gesichter, Namen und wichtige Informationen zu Personen speichern und noch nach Jahren leicht erinnern
- Die freie Rede ohne Stichwortmanuskript ist unsere leichteste und beste Übung

13.00 Business Lunch

14.15 **Gezielte Steigerung der Konzentration und Gedächtnispower**

- So argumentieren Sie unschlagbar
- Sie überwinden Ihre eigenen Grenzen
- Die Macht der positiven Gedankenbilder als Motivation
- Ihr Unterbewusstsein als „Flair-Tankstelle“
- Mehr mentale Techniken im Beruf umsetzen – optimale Flexibilität am Arbeitsplatz

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 **Mentaltraining der Superlative – die besten Methoden**

- Erfolgserlebnisse am laufenden Band
- Zahlen, Fremdsprachen und Vokabeln – kein Problem mehr
- Verbesserung der persönlichen Entscheidungsfindung
- Größere Realisierungskraft des eigenen Denkens erhalten

Lassen Sie sich überraschen, Sie werden begeistert sein!

17.45 Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen

ca. 18.00 Ende des Seminars

Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Selbstmanagement für Führungskräfte

**15. und 16. Februar 2011 in Köln
21. und 22. März 2011 in Frankfurt/M.
14. und 15. April 2011 in München**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Roman Kern**
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Warum sich dieses Training für Sie lohnt

- Sie steigern Ihre **Gedächtnisleistung durch bildhaftes und vernetztes Denken.**
- Der Trainer von Gedächtnis-Weltmeistern vermittelt Ihnen Techniken, mit denen Sie sich **Namen, Daten und Fakten spielend merken** können.
- Sie lernen, wie Sie auch **unter Stress hochkonzentriert arbeiten** und so **noch leistungsfähiger werden.**

Wer sollte teilnehmen?

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter aller Bereiche und Branchen, die ihre Arbeit mit Hilfe von bewährten Techniken des Gedächtnis- und Konzentrationstrainings effektiver gestalten wollen.

Termin und Veranstaltungsort


1. Dezember 2010 in München

Novotel München Messe
Willy-Brandt-Platz 1
81829 München
Tel.: 089/99400-0
Fax: 089/99400-100
E-Mail: H5563-SB@accor.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).

Mit der Deutschen Bahn **ab € 109,-** zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn 

Über Management Circle



Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass.** Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis

Ich/Wir nehme(n) teil am: 4500

1. Dezember 2010 in München 12-66097

1 Name/Vorname
Position/Abteilung

2 Name/Vorname
Position/Abteilung

3 Name/Vorname
Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an: Abteilung

Rechnung bitte an: Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/12-66097

Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

